ZOOM ミーティングへの参加マニュアル

はじめに

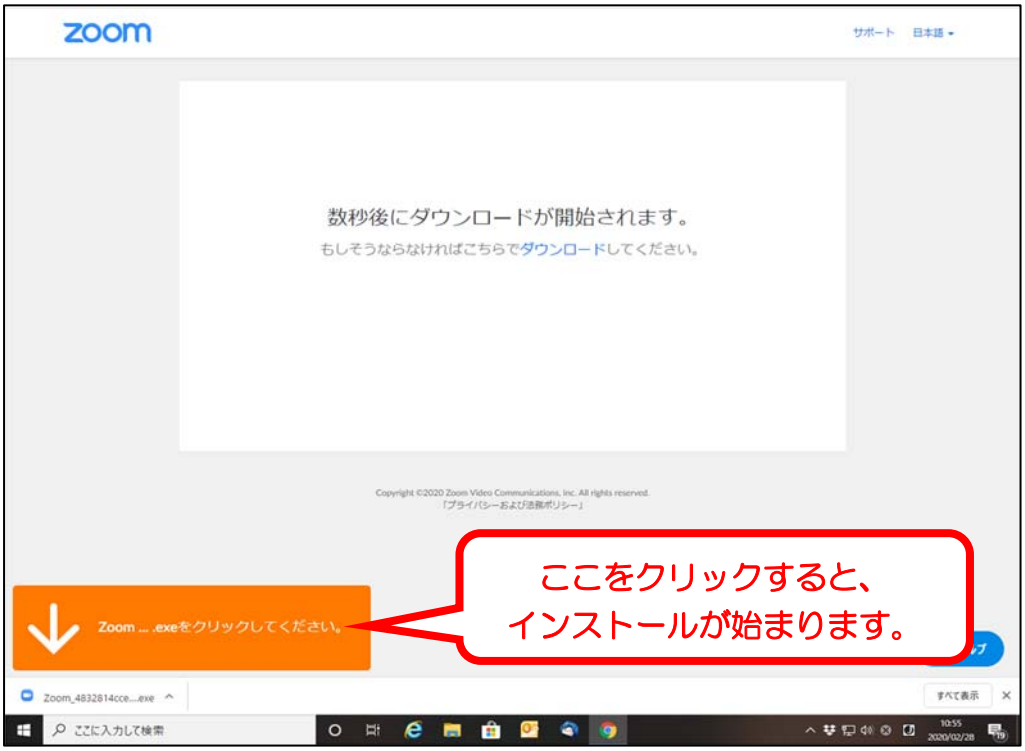
カメラとマイクが内蔵されているパソコンをご準備ください。内蔵されていない場合は、外付けの Web 会議用カメラが必要です。Web 会議用カメラは 2000 円程度の安価なものでも十分使えますので、ご購入のうえ、接続してください。なお、マイクは外付けの Web 会議用カメラに内蔵されていますので、別途ご購入いただく必要はありません。

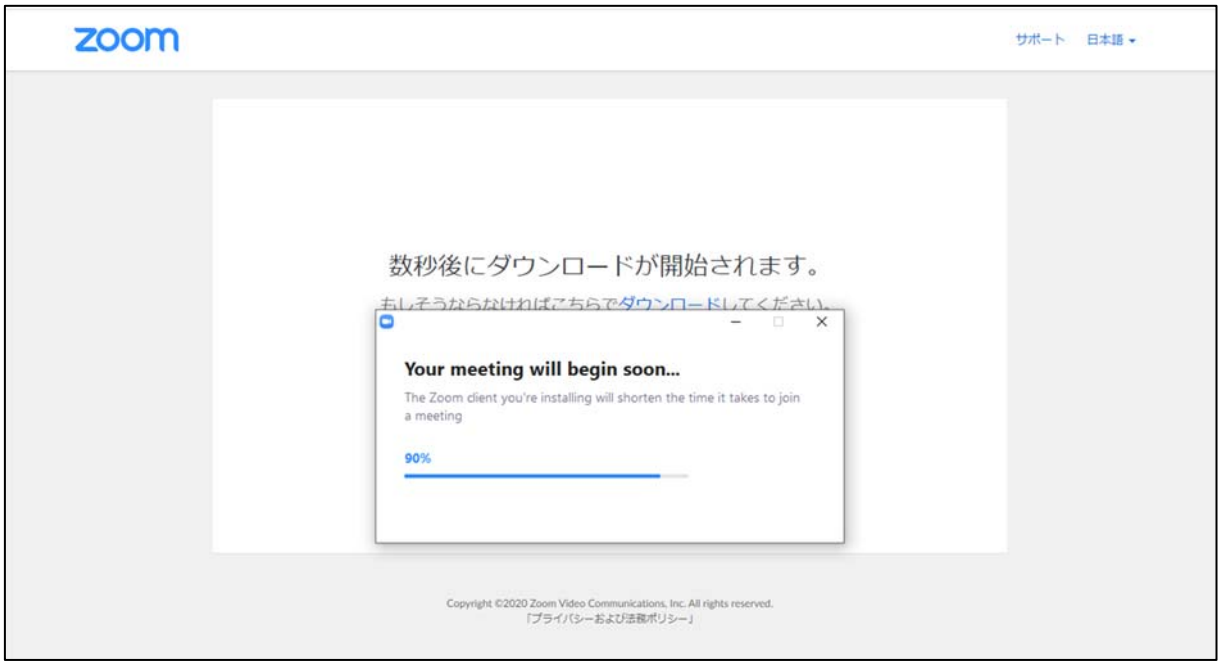
1．ミーティングへの参加の仕方

(1) ZOOM ミーティングの主催者から、メールで下記のような招待状が届きます。
ミーティングの開始時間になったら、URL をクリックしてください。

(2) 最初に使う時には、自動的に ZOOM のアプリがダウンロードされます。

※ご利用の PC によっては、「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」という表示が出る場合があります。その場合は、「はい」を選択してクリックしてください。

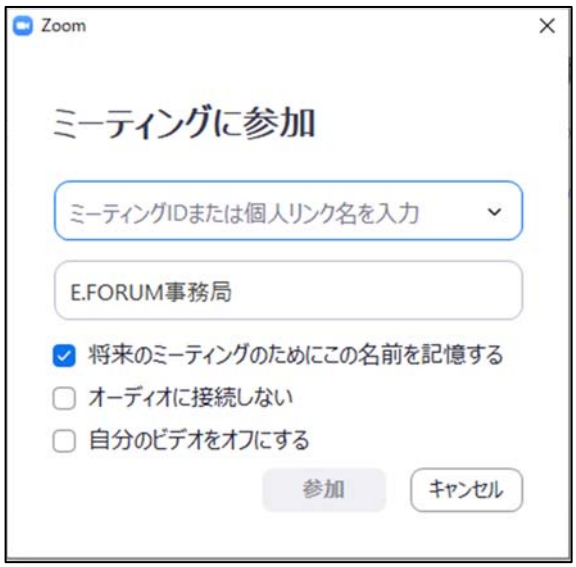


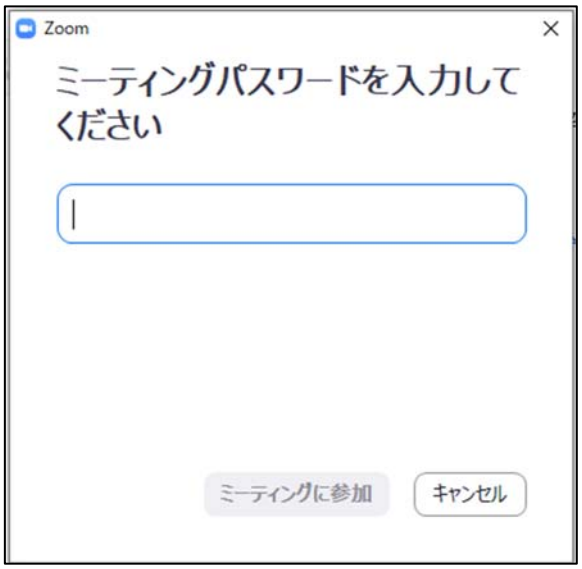


(3) インストールが完了すると、ZOOM が起動します。「Zoom ミーティングを開く」をクリックしてください。

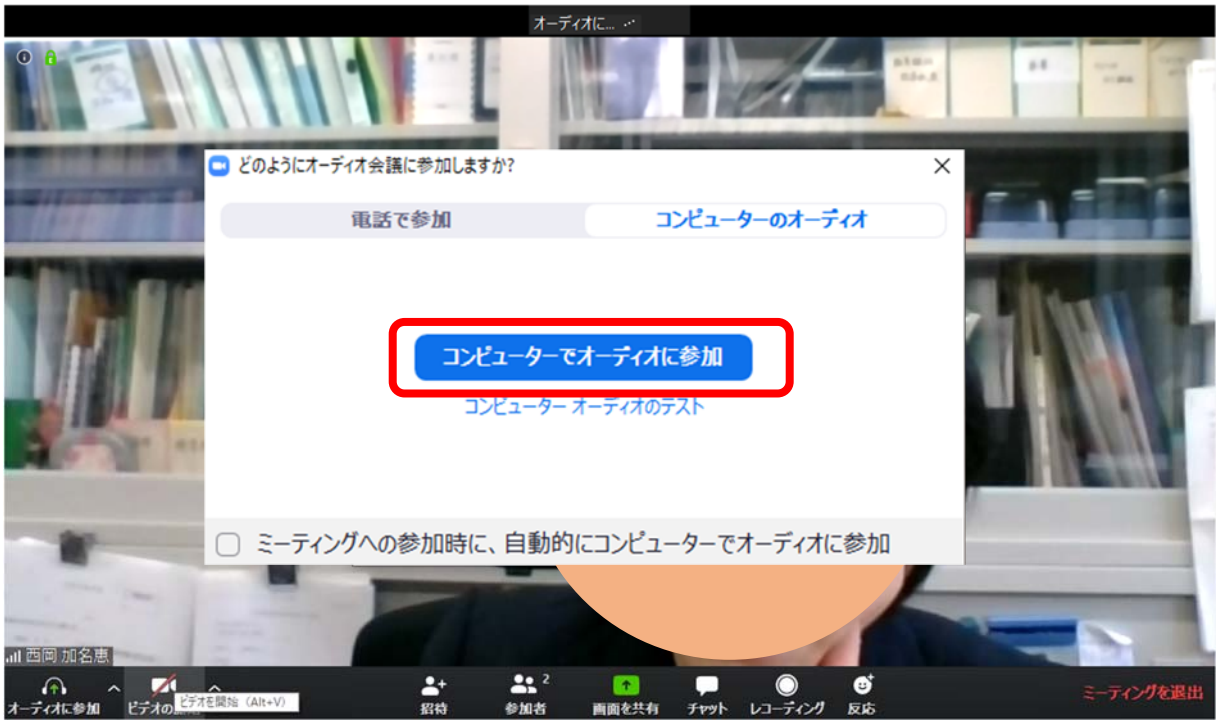
(4) 最初に使う時には、Zoom ミーティングで使用する名前を入力して、ミーティングに参加してください。

※以下のポップアップが表示される場合は、招待状のメールに記載されている「ミーティング ID」と「パスワード」を入力してください。

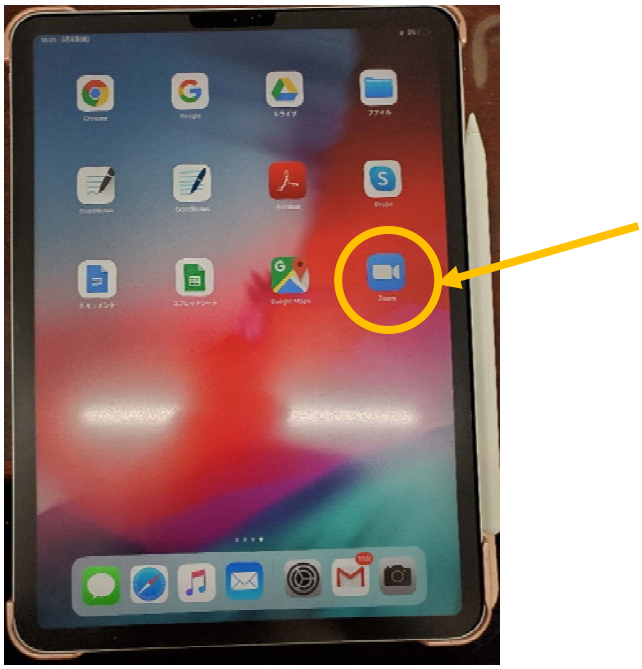




(5) 次のような画面が表示されるので、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

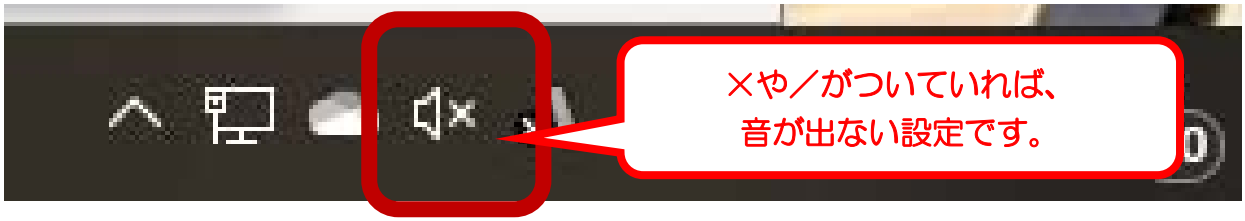


◎iPad やスマートフォンに Zoom をインストールすると、次のようなアイコンが表示されます。



２．カメラやマイクの設定

(1) 他の参加者の声が聞こえない場合は、パソコン自体のスピーカーが消音（ミュート）になっていないか、確認して、音が出る設定に変更してください。



(2) Zoom の画面左下の左から 2 番目にカメラのボタンがあります。赤い斜めの線が出ているときは、カメラが OFF になっている状態です（他の参加者にあなたの顔が見えません）。もう一度クリックすると、カメラが ON になり、あなたの顔が表示されます。

(3) 他の参加者にあなたの音声が聞こえない場合は、画面左下の左から 1 番目にあるマイクのボタンを確認してください。赤い斜めの線が出ているときは、消音（ミュート）されている状態です。もう一度、クリックすると消音（ミュート）が解除されます。

※それでもあなたの音声が相手に聞こえない場合は・・・

マイクボタンの右側にある「^」をクリックして、使用するマイクとスピーカーが正しく選択されているかどうかを確認してください。

※それでもやっぱりあなたの音声が相手に聞こえない場合は･･･

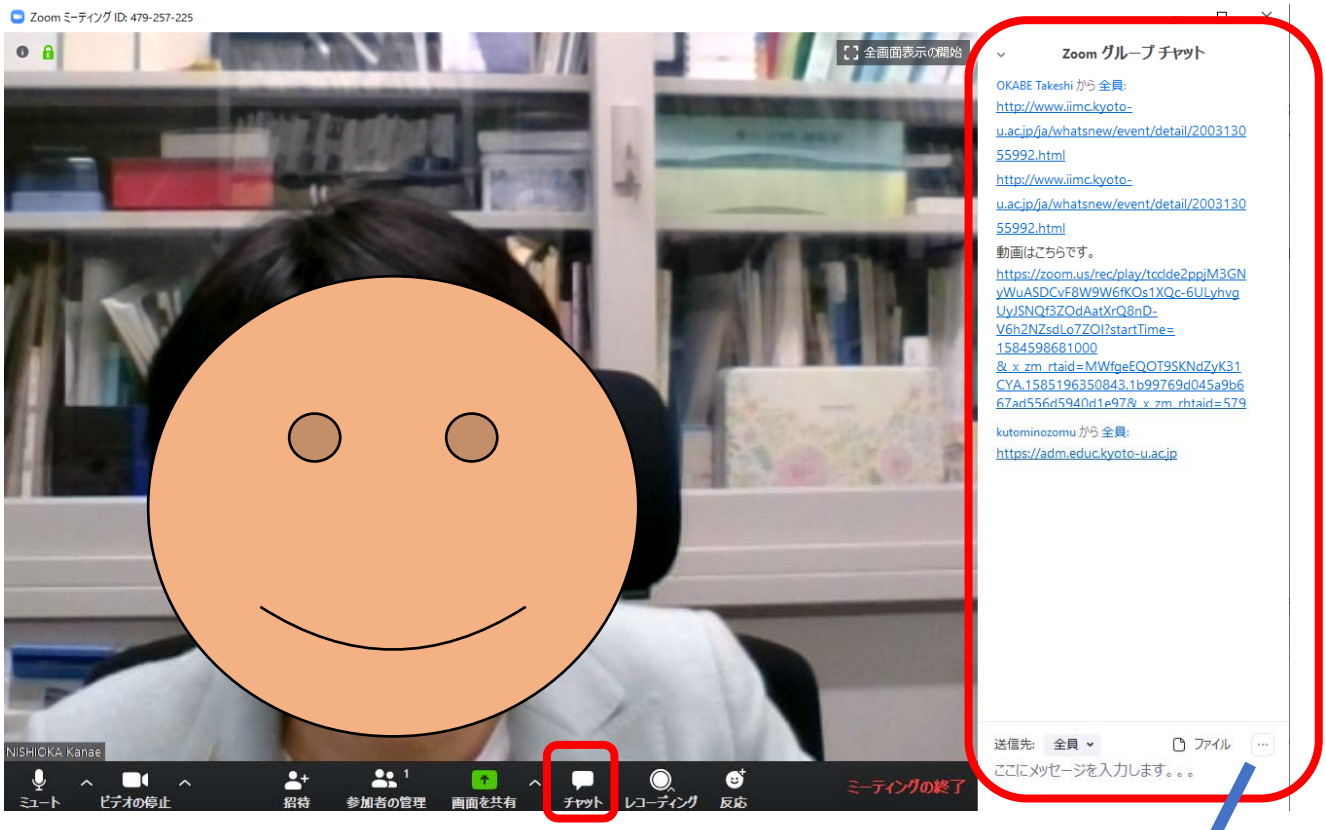
→P. 14「P.6 までの方法を試してみても、やっぱりあなたの音声・映像が相手に聞こえない／見えない場合は･･･」をご覧ください。

３．主な機能紹介

A. パソコンの場合　→B. iPad の場合は P.10 参照
C. スマートフォンの場合は P.11 参照

(1) チャットをする

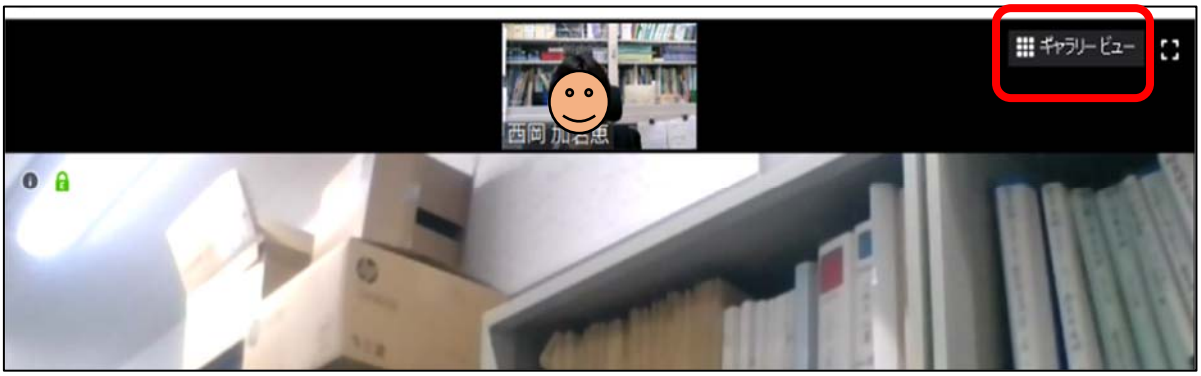
画面下の左から 6 番目にチャットのボタンがあります。クリックすると、右側にチャットのスペースが表示されます。



チャットの内容をファイルとして保存したい場合、一番右側の[・・・]（←詳細ボタン）を押し、「チャットの保存」をクリックします。「チャットが保存されました。フォルダーに表示」という文字がでるので、「フォルダーに表示」のところをクリックすれば、保存されたテキストファイルを見られます。

(2) 「ギャラリービュー」と「スピーカービュー」の切り替え

画面の右上のボタンで「ギャラリービュー」と「スピーカービュー」の切り替えができます。「ギャラリービュー」にすると、参加者全員の顔が同じサイズで画面に表示されます。「スピーカービュー」にすると、話している参加者の顔が画面に大きく表示されます。



(3) 画面を共有する

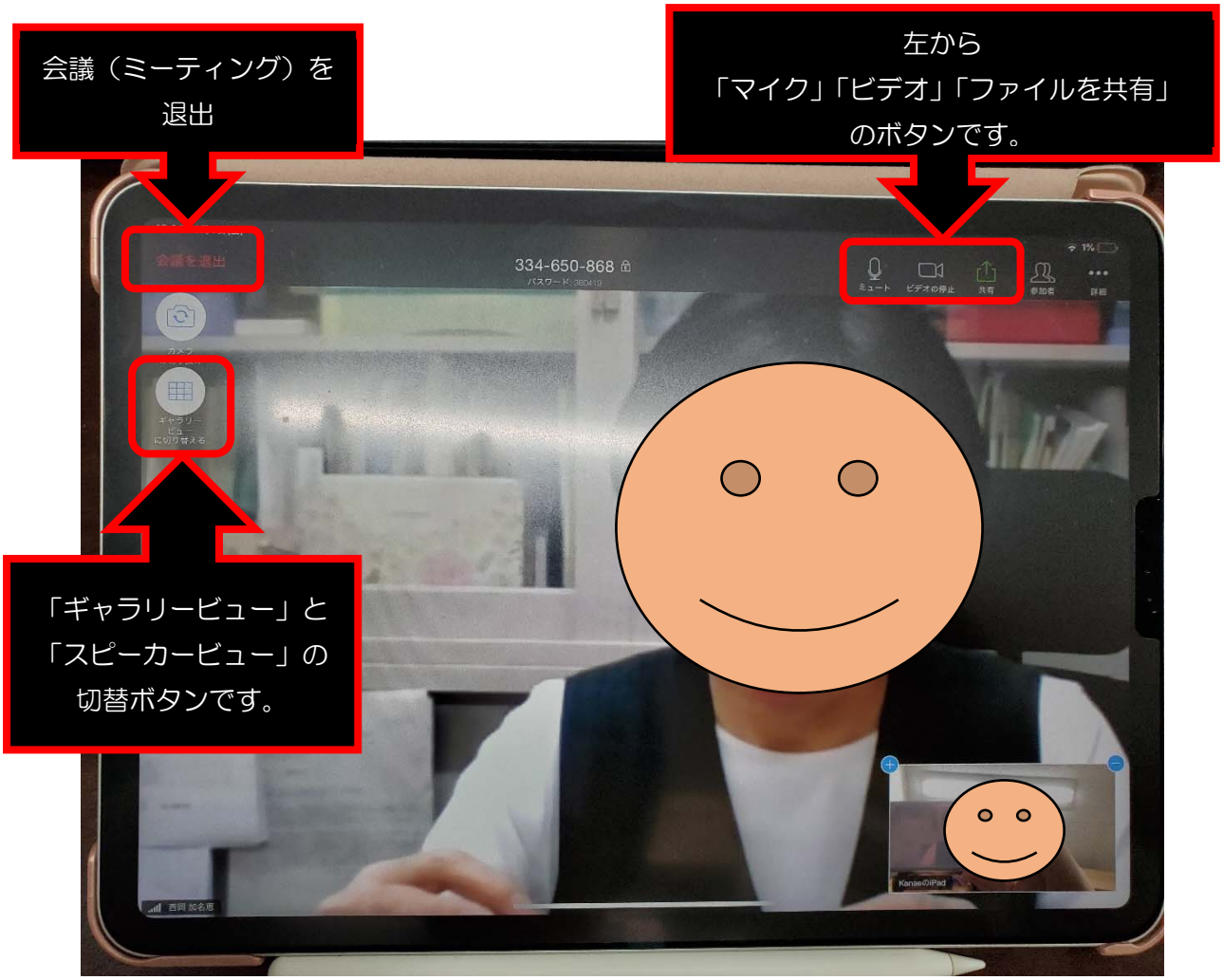
画面下の中央あたりに「画面を共有」というボタンがあります。このボタンをクリックすると、自分のパソコンの画面を参加者に見せることができます。

「画面を共有」では、自分のデスクトップを共有する方法と、自分の Word や Excel などのファイルを共有する方法があります。共有したいファイルは、あらかじめデスクトップに開いておいてください。

※Mac から画面共有できない場合は、P.16-17 をご覧ください。

B. iPad で ZOOM ミーティングに参加される場合

(1) PC で Zoom を開いた場合とは画面の見え方が少し違います（機能は同じです)。

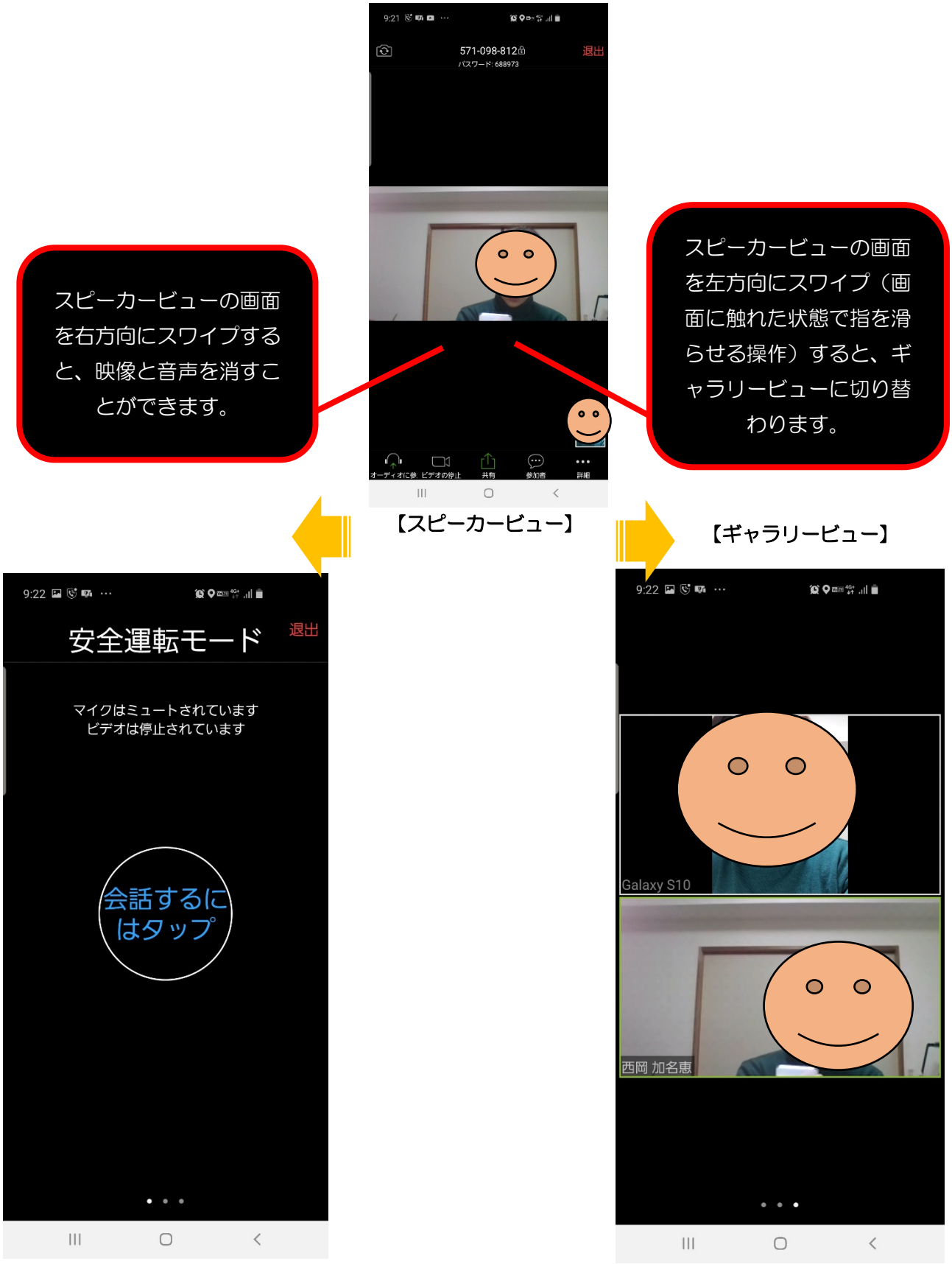


(2) チャットは画面右上端にある「詳細」から「チャット」をタップしてください。

C. スマートフォンで ZOOM ミーティングに参加される場合

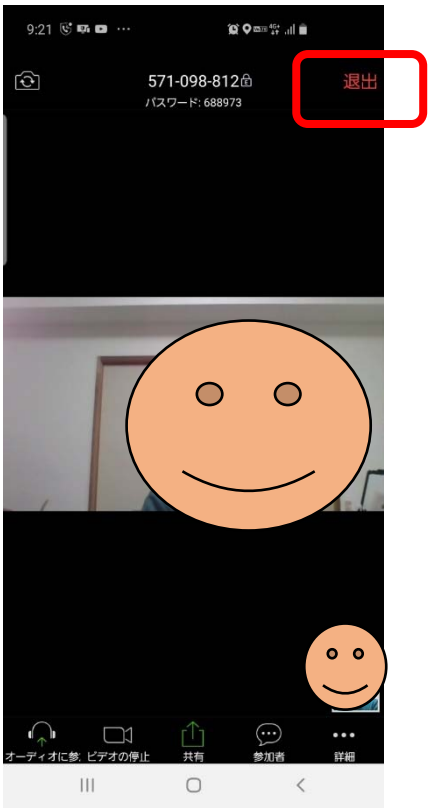
(1) スマートフォンで Zoom を開いた場合は、次のように見えます。(機能は同じです)。

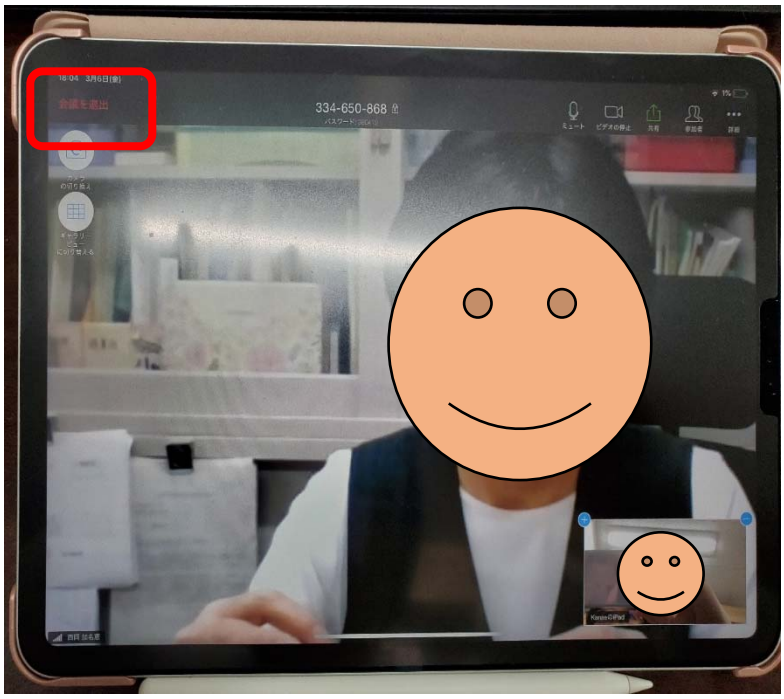
(2) スピーカービューとギャラリービューの切り替え



４．ミーティングを退出する

画面にある「ミーティングを退出」のボタンをクリックすると、ミーティングを終了することができます。ミーティングから一旦退出しても、ミーティングが開催されている間は、招待状のメールに記載されている URL をクリックすれば再度、参加できます。

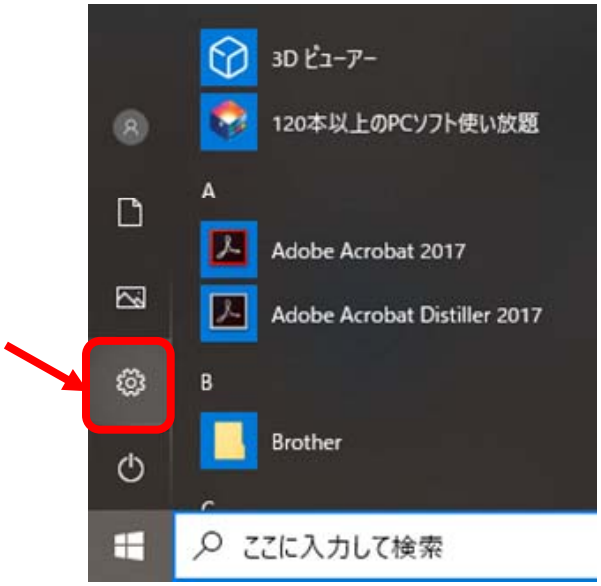




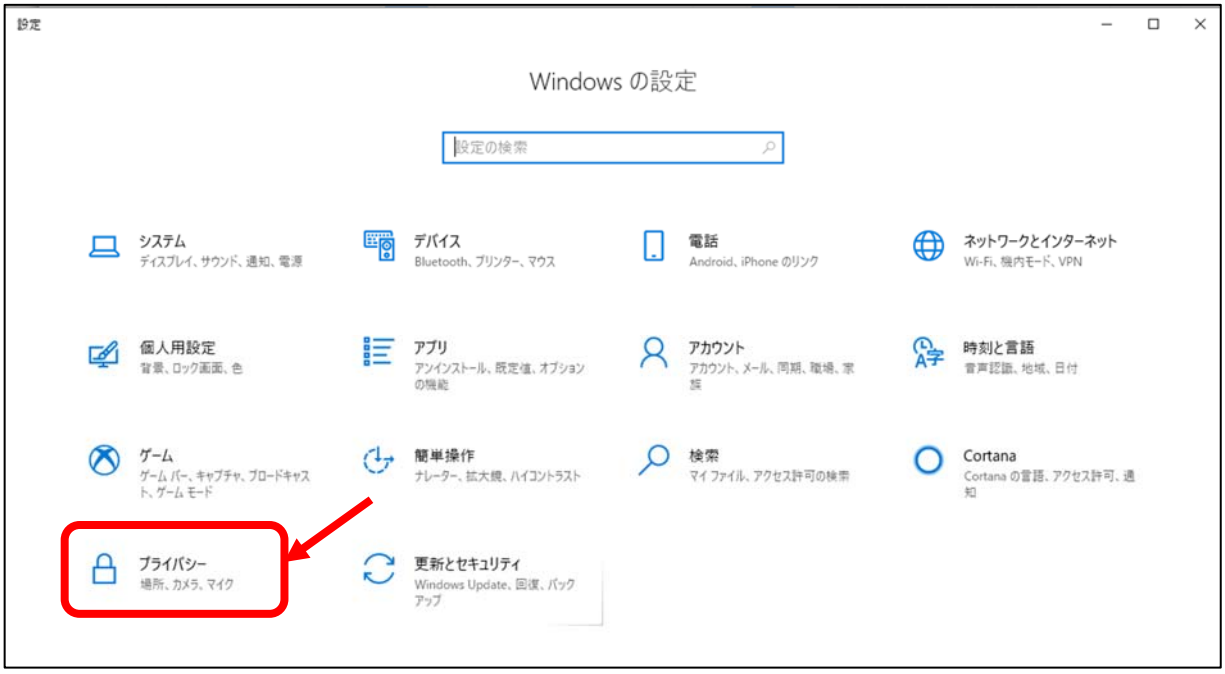
◎P.6 までの方法を試してみても、やっぱりあなたの音声・映像が相手に聞こえない／見えない場合は･･･

①(Windows の場合)パソコンの設定でブロックされている場合 (→Mac の場合は P.16)

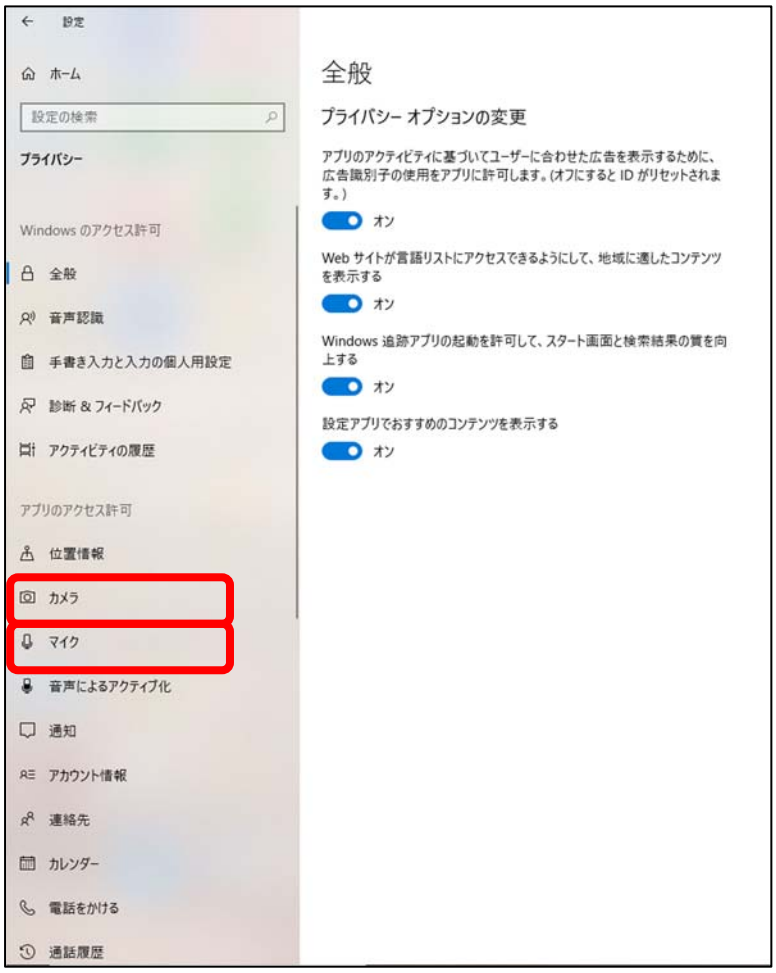
デスクトップの左下にあるスタートボタン をクリックし、設定ボタン をクリックしてください。



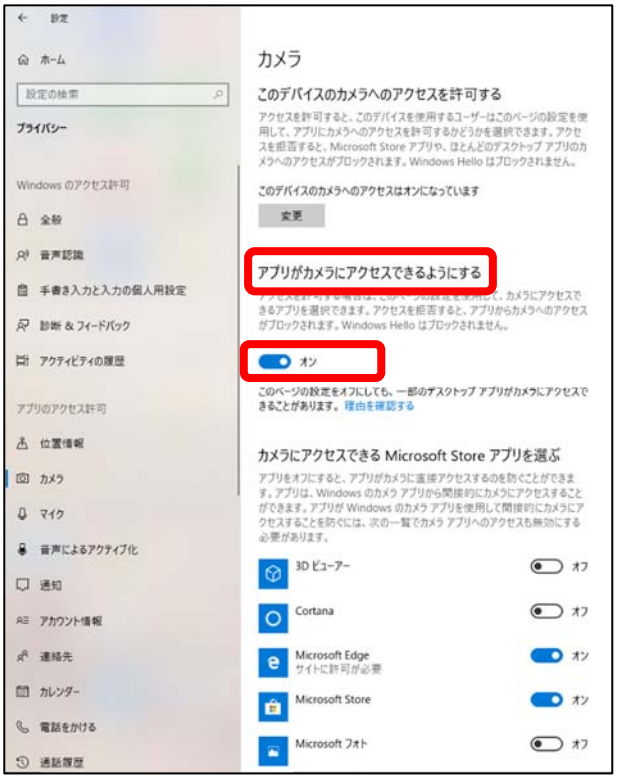
Windows の設定画面が表示されます。一覧の中から「プライバシー」を選択してクリックしてください。

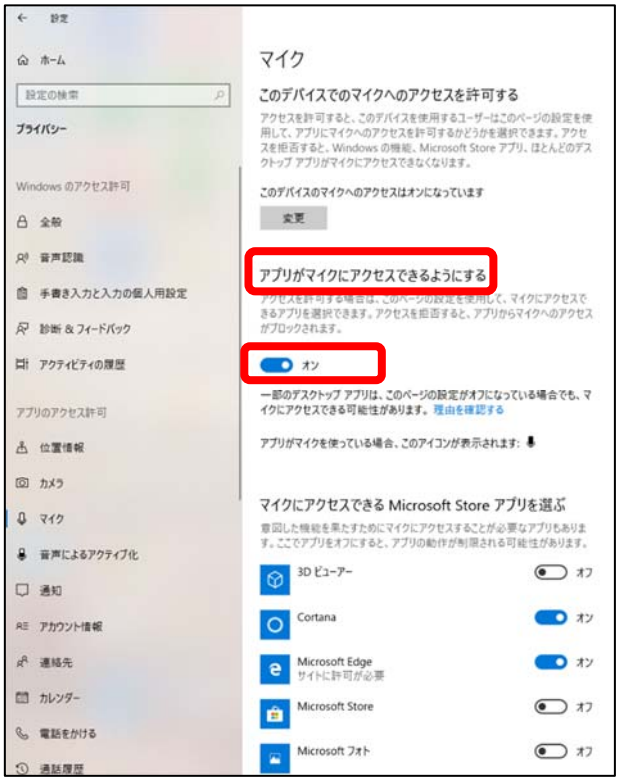


「カメラ」と「マイク」の設定を確認しますので、それぞれクリックしてください。



「アプリがカメラにアクセスできるようにする」の設定を「オン」にしてください。
同様に「アプリがマイクにアクセスできるようにする」の設定を「オン」にしてください。





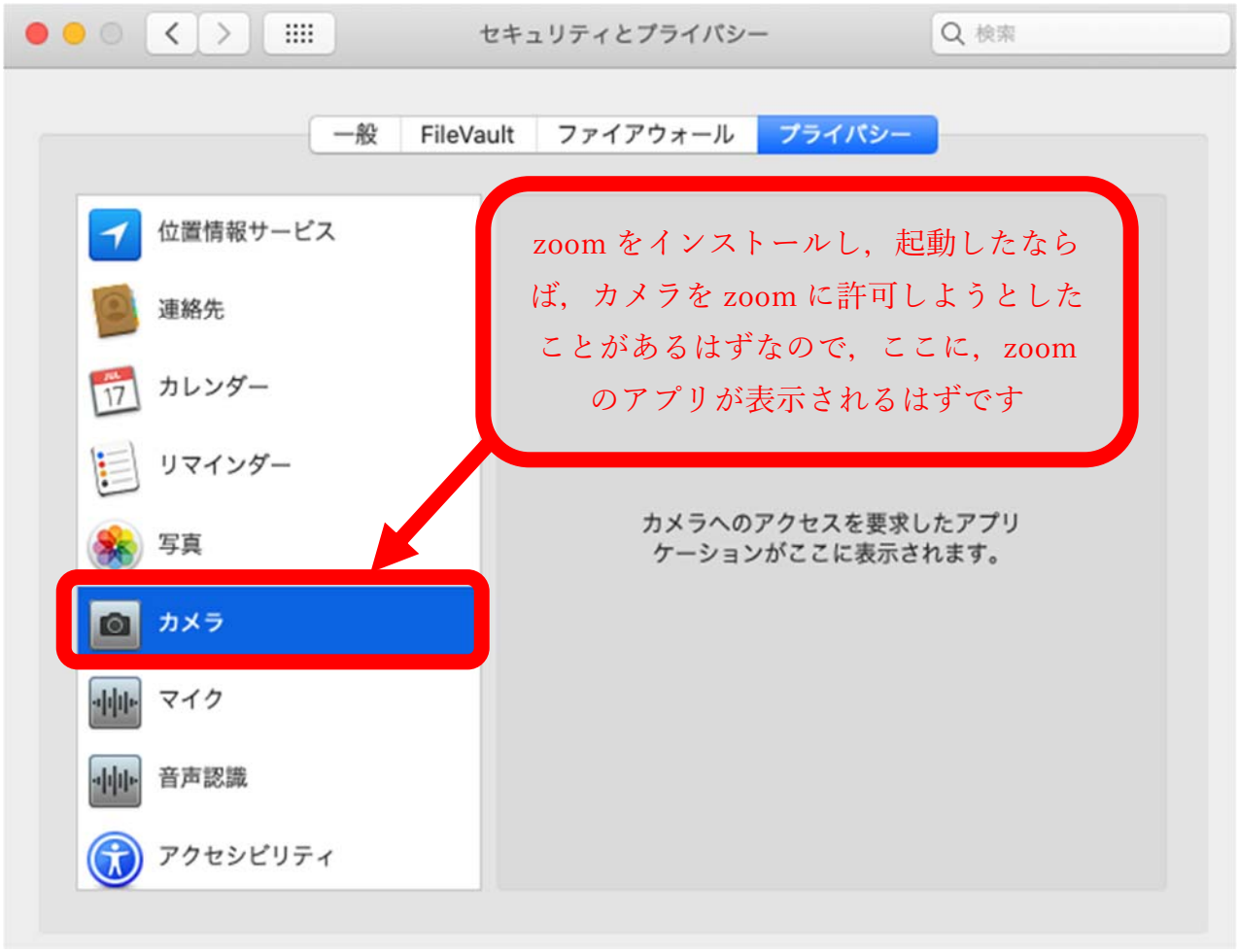
① (Mac の場合)パソコンの設定でブロックされている場合 (→Windows の場合は P.14)

利用前に「カメラ」「マイク」「画面収録（最新の Mac OS 10.15 Catalina 以降のみ)」について，Zoom に許可する必要があります.

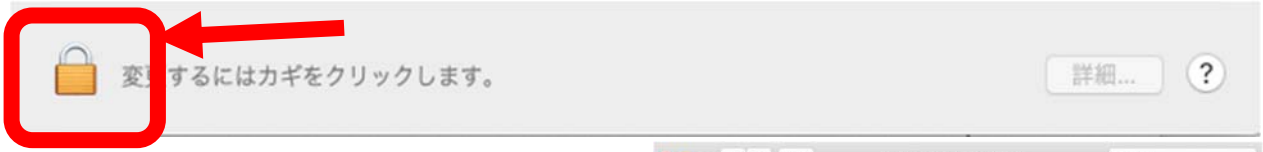
デスクトップにおける Dock にある「システム環境設定」をクリックしてください。
そして，Mac のシステム環境設定画面が表示されます。一覧の中から「セキュリティとプライバシー」を選択してクリックしてください。

そして，「プライバシー」を選びます.

左から「カメラ」をクリックし，右に表示される「zoom」のアプリへ許可を行います.

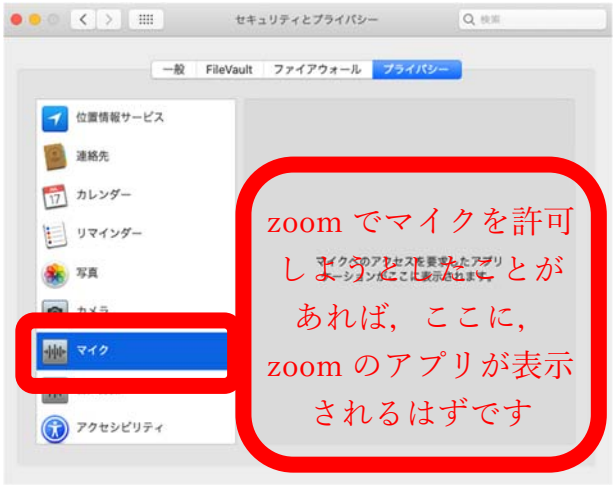


もし，許可ができない場合は，ウィンドウの下にあるカギのマークをクリックして，Mac のパスワードを入力すると，許可ができるようになります.



同じことを「マイク」「画面収録（Mac OS 10.15 Catalina 以降のみ)」にも行います.

また，ファイルを送りたい場合等，場合によっては「フルディスクアクセス」や「ファイルとフォルダ」についても，zoom へのアクセスを許可する必要があります.
（「カメラ」「マイク」のさらに下にあります）



②セキュリティ・ソフトがブロックしている場合

音声は繋がるが、映像が繋がらない（自分の顔が他の参加者に見えない）というケースがあります。この場合は、ご利用になっている PC にインストールされているインターネットセキュリティソフトが「Web カメラへのアクセスをブロックしている」可能性が考えられます。

インターネットセキュリティソフトの設定画面から、Web カメラへのアクセスが制御されていないか確認してください。
例えば・・・
【インターネットセキュリティソフト「カスペルスキー」をご利用の場合】
1．カスペルスキーのアイコンをクリック
2．メイン画面から「プライバシー保護」をクリック
3．「Web カメラ保護」をクリックし、「Web カメラへのアクセスをすべてブロックする」という項目に入っているチェックを外してください。